

見本

添付書類		原本
1	入札参加資格審査申請書	原本
2	営業所一覧表	写可
3	許可(登録)証明書	写可
4	経営事項審査結果通知書	写可
5	納税証明書(事業税直前2年度分)	写可
6	登記簿謄本又は身分証明書	写可
7	※IOS登録証	写可
8	※建設業労働災害防止協会加入証明書	写可
9	工事経歴書(直前2年度分)	写可
10	技術職員名簿	写可
11	印鑑証明書(実印)	原本
12	※使用印鑑届(実印以外の場合)	原本
13	承諾書	原本
14	※委任状	原本

※部分は該当する場合のみ添付

受付手順

1. 名刺をもらう。
2. 業者名、連絡先(名刺無しの場合)記載してもらう
3. リストに○×をつける(×の場合、業者側に記載)
4. 受付印を押す(この様式2箇所・申請書右下1箇所)
5. 書類が不足している場合は郵送するよう伝える
6. 業者控えを切り取り渡す
7. この用紙、名刺、申請書類を綴じ込みダンボールに投函

連絡先(名刺無しの場合のみ記入)

名前 _____

TEL _____

令和5・6年度受付控(建設)

入札参加資格申請を受付いたしました。

②

〇〇〇〇〇〇 様

千葉県佐倉市山崎143番地
印旛沼土地改良区
理事長 長谷川 邦彦
(公印省略)

受	付	印
整理番号		

③

赤枠欄に必要事項を記載して下さい。
 ① 入札参加資格申請受付書及び受付控に会社名を記入して下さい
 ② 受付控の連絡先に名刺を貼付して下さい(名刺がない場合は会社名・担当者・連絡が取れる電話番号の記入)

令和5・6年度
入札参加資格申請受付書
(建設業者控)

入札参加資格申請を受付いたしました。

①

〇〇〇〇〇〇 様

千葉県佐倉市山崎143番地
印旛沼土地改良区
理事長 長谷川 邦彦
(公印省略)

受	付	印
整理番号		

不足書類

※不足書類のある場合は後日郵送してください。